Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТ и К»
_____Т.Г.Алдамов
Приказ № 30 от 31.08.2023г.

от 145

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Пункт. 3 ч.13 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29, ч. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. **Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательнойорганизациияв‌ляется обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о проведении внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Наурский Центр детско- юношеского туризма и краеведения» Наурского муниципального района Чеченской Республики,за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного периода.

1.3. **Процедура самообследования способствует:**

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации,образовательным целям и социальным гарантиям.

рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- отметить существующие проблемные зоны.
- задать вектор дальнейшего развития Центра.

1.4 . **Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
- организация и проведение самообследования в организации.

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для егопроведения, определяется организацией самостоятельно.

1.6. **Источники информации:**

1.6.1.Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности У ДО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания занятий, дополнительного образования, статистические данные).

1.6.2. Анализ и результаты административных работ в объединениях ,определяющие качество подготовки обучающихся (Проведены в период самообследования).

1.7.**Форма предъявления информации:**

1.7.1. Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности УДО и выносит их наобсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Отчет о самообследовании должен удовлетворятьследующимтребованиям:лаконичностьизложения,наглядность(таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития УДО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет размещается на официальном сайте Центра

II. Структура отчета о результатах самообследования

- введение
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- система управления образовательным учреждением
- реализуемые программы
- качество подготовки обучающихся
- условия реализации программ

а) Кадровое обеспечение

б) Учебно-методическое обеспечение

в) Информационно-техническое оснащение

г) Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

- воспитательная работа
- условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
- информацияпо устранению недостатков, выявленных входе предыдущей аккредитации
- выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации.