Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»
_____ /Алдамов Т.Г./
Приказ № 80 от 31.08.2023г.

Положение
о школьном музее Боевой и трудовой Славы

№ 141

1. Общие положения
1.1. Настоящий локальный акт определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой и трудовой Славы школы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).
1.2. Школьный музей Боевой и трудовой Славы является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, действующим на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.
1.3. Школьный музей Боевой и трудовой Славы создан и работает в целях воспитании у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).
1.4. Дополнительными целями работы музея Боевой и трудовой Славы выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы музея Боевой и трудовой Славы «Страницы памяти».
2.1. Учредителем школьного музей Боевой и трудовой Славы является общеобразовательное учреждение.
2.2. Учредительными документами школьного музей Боевой и трудовой Славы являются:
- Решение Педагогического совета школы /_____/;
- Приказ директора школы № _____ от _____г.;
- Свидетельство № _____ о присвоении музею Боевой и трудовой Славы звания «Школьный музей» (20__год).

2.3. Деятельность школьного музея Боевой и трудовой Славы регламентируется Уставом общеобразовательного учреждения, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность музея боевой и трудовой славы

3.1. Музей Боевой и трудовой Славы организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа учащихся общеобразовательного учреждения создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и позитивных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) - обязательно основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает два экспозиционных зала, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

3.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет №_____ общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Деятельность музея Боевой и трудовой Славы строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции музея боевой и трудовой славы «Страницы памяти»

5.1. Школьный музей Боевой и трудовой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и учащихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей Боевой и трудовой Славы призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей Боевой и трудовой Славы способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;
5.5. Школьный музей - центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы общеобразовательного учреждения и города (района).

6. Принципы деятельности музея боевой и трудовой славы «Страницы памяти».
6.1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом общеобразовательного учреждения.
6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного музея
7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения.
7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
7.3. Текущую работу школьного музея боевой и трудовой славы осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы
8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения, руководитель музея.
8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея боевой и трудовой славы
9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения
10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.