Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Наурский Центр детско – юношеского туризма и краеведения»

Невран к1оштан муниципальни бюджетан т1етоьхначу дешаран хьукмат
«Невран берийн кегирхойн мохк бовзаран туризман Центр»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68B9805B85E9A0DCCE0FF2C9F9CB7EE1
Владелец: Алдамов Тавуз Ганиевич
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08 2025

Утверждаю:
И.о. директор МБУ ДО
Наурский «ЦДЮТиК»
Т.Г. Алдамов
Приказ № 77 от «29» 08 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Наурский ЦДЮТиК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДООП) и регулирует отношения между учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе ч. 2 ст. 30);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на дату издания Положения;
- Уставом МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК».

1.3. Приём осуществляется на принципах равенства прав и свобод, без дискриминации по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту

жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также по состоянию здоровья (с учётом специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Категории принимаемых лиц и возрастные границы.

2.1. В учреждение принимаются лица в возрасте от 5 до 18 лет. Для отдельных дополнительных общеобразовательных программ возрастные границы могут устанавливаться спецификой программы и закрепляться в её тексте.

2.2. Допускается одновременное обучение ребёнка в нескольких объединениях при наличии свободных мест и отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов создаются условия доступности, при необходимости реализуются адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (АДООП).

3. Порядок подачи заявления.

3.1. Приём осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) либо обучающегося, достигшего 14 лет, с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.2. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- через региональную информационную систему (например, «Навигатор дополнительного образования»);
- лично в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК»;
- посредством электронной почты учреждения (в виде сканированного документа либо электронного документа с соблюдением требований к электронной подписи);
- почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением).

3.3. При подаче заявления заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. В случае использования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) заявитель указывает номер сертификата и подтверждает его использование в установленном порядке.

4. **Перечень документов для приёма.**

4.1. Обязательные документы:

- заявление по установленной форме (Приложение № 1);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка либо копия паспорта (для обучающихся старше 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий регистрацию/проживание на территории (при наличии требования учредителя или в целях учёта очерёдности).

4.2. Дополнительные документы (при необходимости):

- медицинская справка или заключение о допуске к занятиям по отдельным направленностям (физкультурно-спортивная, хореографическая, туристско-краеведческая и др.);
- копия справки об инвалидности или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) — для зачисления на АДООП или для создания специальных условий;
- справка о периоде обучения (при переходе из другого учреждения на 2-й и последующие годы обучения).

5. Сроки приёма и комплектование групп.

5.1. Основной приём на новый учебный год проводится в период с 20 августа по 10 сентября.

5.2. Дополнительный приём при наличии свободных мест возможен в течение всего учебного года.

5.3. Комплектование групп осуществляется с учётом:

- наполняемости, установленной санитарными нормами и локальными актами;
- направленности и специфики программы;

- возрастных особенностей обучающихся.

6. Процедура рассмотрения заявления и зачисления.

6.1. Заявление регистрируется в журнале учёта заявлений (либо в электронной системе) с присвоением входящего номера и даты регистрации.

6.2. Срок рассмотрения заявления — не более 5 рабочих дней с даты регистрации.

6.3. Основания для отказа в приёме:

- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствие возраста требованиям программы;
- наличие медицинских противопоказаний (при отсутствии возможности обеспечить безопасные условия);
- неполный комплект документов (после уведомления заявителя о необходимости их доукомплектования).

6.4. Зачисление оформляется приказом директора учреждения. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе.

7. Ознакомление с документами и информирование.

7.1. При приёме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся (при достижении 14 лет) с:

- Уставом учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными программами;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс (в том числе правилами внутреннего распорядка, пропускным режимом, планом эвакуации, инструкциями по действиям при ЧС).

7.2. Факт ознакомления подтверждается подписью в заявлении либо в отдельном листе ознакомления (Приложение № 3).

8. Особенности приёма отдельных категорий обучающихся.

8.1. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов приём осуществляется с учётом рекомендаций ПМПК, при необходимости разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут и создаются специальные условия.

8.2. При наличии медицинских ограничений учреждение вправе предложить обучающемуся иную программу, не предполагающую противопоказанные виды деятельности.

9. Особенности приёма при персонифицированном финансировании.

9.1. Если обучение осуществляется в рамках системы персонифицированного финансирования (ПФДО), приём производится с учётом действующих муниципальных нормативных актов и правил использования сертификата дополнительного образования.

9.2. В этом случае дополнительно оформляется договор (двусторонний или трёхсторонний) в порядке, установленном учредителем.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и подлежат согласованию с Педагогическим советом (при наличии такой процедуры в Уставе).

10.3. Положение действует до принятия новой редакции.