**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68B9805B85E9A0DCCE0FF2C9F9CB7EE1
Владелец: Алдамов Тавуз Ганиевич
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

Принято
решением педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2025г.

Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТиК»
_____Т.Г.Алдамов
Приказ №27 от 29.08.2025г.

# Положение
# о порядке приема, перевода и отчисления обучающихсяпо дополнительным общеобразовательнымобщеразвивающим программам различной направленности

## 1. Общиеположения

1.1. Настоящееположениеопорядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Наурский ЦДЮТиК».
Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,ЧР, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучениепо ДООП.

1.2. Положение распространяется на:
- Обучающихся, принимаемых на обучениепоДООП;
- родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
- административных работников ЦДЮТиК.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом ЦДЮТиК.

## 2. Порядокприемаобучающихся.

2.1. В учреждение на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 5до18лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года

проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- Отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

-несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;

2.5. Отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям туристско-краеведческой направленности, а так же к занятиям в объединениях по гончарному делу.

2.6. При наличиу обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

**3. Осуществление приема.**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования » (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихсяили обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке,электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении,с указанием причин;

3.1.5. подача в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК» письменного заявления или заявление через АИС«Навигатор»о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14лет по форме согласно приложениям1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается всрок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений- втечение14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС«Навигатор».

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста14лет, технической

возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на порталеАИС«Навигатор»:
3.1.6.1. в учреждение дополнительного образования подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП(АДООП)по форме согласно приложению 1
В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается всрок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений- в течение учебного года.
3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС«Навигатор» и оформление заявки напортале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС«Навигатор» заполняет сотрудникЦДЮТиК на основании данных, указанных в письменном заявлении.
3.1.7. При приеме в ЦДЮТиК письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:
- регистрация в«Журнал регистрации заявлений оприеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с Уставом,с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта ЦДЮТиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов ЦДЮТиК;
3.1.8. рассмотрение ЦДЮТиК заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение10 календарных дней;
3.1.9. подтверждение ОУ напортале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета»(электронной реестровой записи).
3.1.10. Подготовка методистами проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетныхсредств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста14лет,о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору ЦДЮТиК;
3.1.11. утверждение директором ЦДЮТиК распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств;
В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.122012 г. № 273ФЗ(ред.от31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.),основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения дополнительного образования о приеме обучающегося на обучение.
3.2. В соответствии с частью 4статьи 53 В соответствии счастью1 статьи53Федеральный Закон от 29.122012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и

дополнениями, вступившими в силус01.08.2020г.) ,права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами ЦДЮТиК,возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Методисты после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению №3 к Положению.

**4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.**

4.1. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующиедокументы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшеговозраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

**4. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 2 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

6.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

**5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»**

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на секретаря.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Timesnew Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Timesnew Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера

учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия - две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

5.8. Дата рождения ребенка (графа 5)

5.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем ЦДЮТиК распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

**6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

**7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Обучающиеся может быть отчислен:

–по итогам окончания полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

–по инициативе обучающегося или родителя(законногопредставителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;

- по решению учреждения дополнительного образования за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение об отчислении обучающегося из объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей(законныхпредставителей)обучающегося.

**8. Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте ЦДЮТиК.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.