Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1 от31.08..2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТ и К»
_____/__Т.Г.Алдамов/
Приказ№ 80 от31.08.2020г.

Положение
о методическом объединении

№ 120

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в учреждении дополнительного образования (УДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 февраля 2020 г; и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К», определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов дополнительного образования, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения учреждения.

1.3. Методическое объединение педагогов дополнительного образования является основным структурным подразделением методической службы ЦДЮТ иК, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется зав.инструктивно-методическим отделом.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогв дополнительного образования;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к занятию, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление дополнительных образовательных программ ;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля ;
- ознакомление с анализом состояния ведения занятия по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по направлению;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение декад и т.п., конкурсов, соревнований;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по программам , к оснащению занятия.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ЦДЮТ и К, рекомендации методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение педагогов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых занятий по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в дополнительные образовательные общеразвивающие программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогам дополнительного образования.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность между учебной и внеклассной работой .

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление дополнительных образовательных общеразвивающих программ ;
- анализ авторских программ и методик педагогов доп. образования;
- организация взаимопосещений занятий;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов ;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по программам;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию
- педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала педагога
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность учреждения дополнительного образования.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогв;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания ;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения занятий с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем ; проведение открытых занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение декад в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения квалификации;

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему направлению, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания .

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить зав.инструктивно-методическим отделом, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором УДО в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля, утверждаемого директором УДО.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов ДО;
- организация повышения квалификации педагогв МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных о педагогах МО;
- проведение конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- изучение современных процессов в методике преподавания и выработка на их основе рекомендаций для педагогов МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по направлению;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в учреждении).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по программе, анализа проведения открытых занятий, итогов взаимопосещения занятий, состояния материально-технической базы , причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в МО;
- план работы с молодыми педагогами;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в МО;
- график проведения административных итоговых работ;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации УДО в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения дополнительного образования.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.