Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТ и К»
_____ Т.Г.Алдамов
Приказ № 30 от 31.08.2023г.

№140

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B8B805B85E9A0DCCE0FF2C9F9CB7EE1
Владелец: Алдамов Тавуз Ганиевич
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе Постановления Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 с целью проведения противопожарных мероприятий в учреждении.

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) МБУ ДО « Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения», предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КЧС является координирующим органом управления объектового звена территориальной подсистемы РСЧС и комплектуется ответственными работниками МБУ ДО « Наурский ЦДЮТ и К», в том числе руководителями служб ГО.

1.3. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС утверждаются приказом директора Центра.

1.4. В практической деятельности комиссия руководствуется:

» Федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;

- Нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- Настоящим Положением;
- Приказами, распоряжениями и указаниями директора Центра, КЧС района (города), правительства области.

1.5. Решения объектовой КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов приказов и распоряжений директора Центра.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС Центра в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС (представляет им донесения) и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами района и общественными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КЧС

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в Центре, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- Обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- Участие в разработке нормативно- правовых актов в области защиты обучающихся, персонала и территорий от ЧС;
- Участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах Центра, повышения устойчивости функционирования Центра в условиях ЧС;
- Руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала и обучающихся к этим работам;
- Планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;
- Разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;

2.2. КЧС имеет право:

- В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения обучающимися и персоналом Центра;
- Осуществлять контроль за деятельностью персонала Центра по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- Привлекать формирования и технические средства Центра для ликвидации последствий ЧС;
- Устанавливать при необходимости особый режим работы и поведения в зоне ЧС;
- Приостанавливать функционирование отдельных помещений и Центра в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

3.1. Работа КЧС организуется:

- В соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС;
- Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС оформляется протоколами.
- Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместители председателя КЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами;
- В период между заседаниями КЧС необходимые решения принимаются председателем КЧС и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.

3.2. В режиме повседневной деятельности:

- Организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории школы, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологический бедствий;
- Организует разработку и проведение мероприятий в интересах школы по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовки к их ликвидации;
- Организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения Центра;
- Организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- Разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в Центре, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств для ликвидации последствий и оказания помощи пострадавшим;
- Оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической и экологической

обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.3. В режиме повышенной готовности:

- Организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- По согласованию с администрацией района принимает решение о частичном введении в действие плана действий сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС;
- Организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;
- Формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- Осуществляет развертывание пункта управления и организует работу в нем.

3.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- Обеспечивает своевременное оповещение персонала школы о возникновении ЧС;
- Организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- Обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- Информирует персонал школы об обстановке в районе и режимах поведения;
- Непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для Центра. При недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;
- Осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС другим учреждениям при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;
- Организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- Представляет информацию органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- Осуществляет меры по защите жизни и здоровья обучающихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. СОСТАВ КЧС

4.1. Состав КЧС утверждается приказом директора Центра.

4.2. Председателем КЧС является директор Центра. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС. В отсутствии председателя КЧС его обязанности исполняет зав. отделом , который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств Центра при ликвидации ЧС.

4.3. В состав КЧС могут входить:

- Зав. отделами У ДО ;
- Руководители объединений;
- Методисты;
- Представители общественных организаций.

4.4. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначается заместитель председателя КЧС. По указанию председателя КЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на завхоза МБУ ДО « Наурский ЦДЮТ и К»