ПРИНЯТО
НА ПЕДСОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МБУ ДО «ЦДЮТ и К»
№ 29 от 31.08.2021
Т.Г.Алдамов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБУ ДО «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К» (далее – ЦДЮТи К) регулирует отношения образовательной организации и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи ЦДЮТ и К, направленной на развитие учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; №51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации N 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав и другие локальные акты ЦДЮТ и К.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ЦДЮТ и К, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в ЦДЮТ и К;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в ЦДЮТ и К и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечения

целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
1.4. Основным источником финансирования учреждений является бюджет района.
Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета района.
1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
– добровольные пожертвования;
– целевые взносы;
– безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.
2. Основные понятия
2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
– Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
– Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.
– Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.
– Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
– Одаряемый (благополучатель) – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благополучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.
– Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
3. Порядок привлечения взносов и добровольных пожертвований
3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ЦДЮТ и К относится к компетенции ЦДЮТ и К.
3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.
3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет ЦДЮТ и К.
3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ЦДЮТ и К имущества, развитие и укрепление материально-технической базы
учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждений и действующему законодательству Российской

Федерации.
3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Управляющим советом по согласованию с родительским комитетом ЦДЮТ и К (или творческого коллектива), административным советом. Управляющий совет определяет цель взноса, рекомендуемый взнос, смету расходов и порядок привлечения
средств.

3.6. При внесении целевого взноса жертвователи оформляют письменный договор с указанием цели пожертвования (Форма договора – Приложение № 1).
3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
– указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 3);
– передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 4).
3.9. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках
использования поступивших добровольных пожертвований.
3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по договору и актам приема-передачи установленного образца (Приложения №№ 3, 4) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.
4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)
4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 5).
По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 6).
5. Полномочия Управляющего совета
5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета относится:
– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
– определение рекомендаций о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
– определение сроков освоения денежных средств;
– определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

– осуществление контроля за использование пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;

-оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

-транспортных услуг (выезд на экскурсии, конкурсные мероприятия и др.);

-прочих расходов (пошив костюмов и т.п.).

5.3. Управляющий совет раз в полугодие отчитывается перед Педагогическим советом ЦДЮТ и К о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ЦДЮТ и К ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ЦДЮТ и К через отделение почты, банки Российской Федерации (Форма квитанции –Приложение № 2).

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах

целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению физическими лицами / законными представителями целевых взносов, добровольных

пожертвований.
9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.
6

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №_____

«____» _____ 20 __г.

Граждан__ _____ (Ф.И.О.),
_____ года рождения, паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____
именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения» в лице _____
(должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере_____
(_____) рублей (далее-- имущество)
в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

_____
_____
_____

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор

считается расторгнутым.
Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.
2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.
2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.
3. Разрешение споров
3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской
Федерации.
3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Форс-мажор
4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.
4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:	Благополучатель:
_____ ФИО	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
ОГРН/ОГРНИП _____	
Паспортные данные:	ИНН _____
_____	КПП _____

_____ Р/с _____
_____ в _____
Телефон:_____ К/с _____
Адрес электронной
почты:_____
БИК _____
ОКПО _____
Подписи Сторон
_____/_____ (подпись/Ф.И.О.) _____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества _____
Санкт-Петербург «____» _____ 20 __г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвовании) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К» о привлечении пожертвований _____
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3

к настоящему Договору.
2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
11
2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях
только с письменного согласия Жертвователя.
3. Ответственность сторон
3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.
4. Прочие условия
4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон:
Жертвователь
_____
_____
_____
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Одаряемый
_____
_____
_____
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
12

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«____»_____ 20 ___г.

_____
в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, именуемый на основании _____, действующий стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____ _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»,
а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.
1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от «____» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
_____
Количество _____
Стоимостью _____ руб.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____ № _____.
5. Подписи сторон:
Жертвователь

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Одаряемый

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в МБУ ДО» Наурский ЦДЮТ и К»

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)
«___» _____ 20 __г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
_____
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
1.3.1._____
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____
2. Обязанности Сторон
2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию
и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
3. Ответственность Сторон
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные Положения
4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне
уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5. Адреса и реквизиты сторон:
Исполнитель:
_____
_____
_____
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заказчик:
_____
_____
_____
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«____» _____ 20 _г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «___» _____ г. № ____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
- _____;
- _____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика и Исполнителя)

Материалы (средства)_____,
Количество _____,
Цена _____,
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Исполнитель
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20 .г.

Принял:
Заказчик
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20 г.