Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1от 31.08.2023г.

148

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТ и К»
_____Т.Г.Алдамов
Приказ № 30 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведений журнала учета работы объединений в МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

Основные положения.
Журнал учета работы объединений является основным документом учета работы объединений в Центре детско-юношеского туризма и краеведения. Он рассчитан на учебный год. При большем количестве групп педагогом ведется несколько журналов в соответствии с количеством групп. Обязанности педагогов, ведущих занятия в объединениях,

1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый педагог объединения.
2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год.
3. Ведение журнала должно быть выполнено стержнем синего цвета, не допускать исправлений, подтирания и штриховок.
4. Педагог несет ответственность за состояние, ведение и хранение журнала.
5. Журнал заполняется педагогом объединения систематически (сразу после учебного занятия), отдельно на каждую группу. Количество проведенных занятий и соответствующие им даты должны совпадать с календарно-тематическим планированием, на правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать темы в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием, указав количество часов на данную тему. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по планированию.
6. Педагог заполняет в журнале: титульный лист, оглавление, списки обучающихся (фамилия, имя - полностью), фамилию, имя, отчество педагога (полностью, без сокращений); наименование предметов (со строчной буквы. Не допускается сокращения в наименование предметов, например: ДПТ); общие сведения об обучающихся, учет массовых мероприятий с обучающимися, состав родительского комитета,
7. Список учащихся составляется по мере записи обучающихся.
8. Даты занятий записываются, арабскими цифрами,
9. Темы воспитательных бесед записываются в журнал.
10. Регулярно вести учет:
    - посещаемости, отмечая отсутствующих строчной буквой «н».
    - массовой работы;
    - творческих достижений учащихся.

По окончании полугодия и учебного года заполняется цифровой отчет о количестве обучающихся в объединении.

12. Журнал сдается на проверку согласно плану внутреннего контроля учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. После проверки педагог знакомится с замечаниями и рекомендациями по заполнению журнала. .

13. В конце года журнал сдается педагогом на проверку и хранение замдиректора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за ведением журнала учета работы объединений.

Администрация «Наурский ЦДЮТ и К» обеспечивает хранение журналов учета работы объединений и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения, заполняет страницу «замечания по ведению журнала».