Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТ и К»
_____Т.Г.Алдамов
Приказ № 30 от 31.08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68B9805B85E9A0DCCE0FF2C9F9CB7EE1
Владелец: Алдамов Тавуз Ганиевич
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К»

I. Общие положения

1 Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Наурский ЦДЮТ и К» (далее,соответственно – Совет и ЦДЮТ иК») является коллегиальным органом самоуправления ОУ,реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом ЦДЮТиК решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ЦДЮТиК.

2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, уставом ЦДЮТ иК, иными локальными нормативными актами ЦДЮТиК.

3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4 Уставом ЦДЮТиК предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) порядок формирования Совета;

в) компетенция Совета;

г) порядок организации деятельности Совета;

5 Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития ЦДЮТиК, особенностей его образовательной
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦДЮТиК;
- содействие созданию в ЦДЮТиК оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
-контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦДЮТиК.

6 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

1 Совет ЦДЮТиК состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-представителей родителей (законных представителей) обучающихся дополнительного образования;

- работников ЦДЮТиК;

- руководителя образовательного учреждения;

- представителя учредителя;

- обучающихся дополнительного образования.
2 Общая численность Совета определяется уставом ЦДЮТиК.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.
Количество членов Совета из числа работников ЦДЮТиК не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ЦДЮТиК. Руководитель ЦДЮТиК входит в состав Совета по должности.
Представители обучающихся избираются в Совет в количестве не менее 2-х человек.

III. Порядок формирования Совета

1 Совет ЦДЮТиК создается с использованием процедур выборов, назначения.
2 Выборы.
С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников ЦДЮТиК ,представители обучающихся ЦДЮТиК.
Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
Выборы проводятся тайным или открытым (по решению избирательной комиссии) голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ЦДЮТиК .
Для проведения выборов издается приказ руководителя ЦДЮТиК , которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и обучающихся.
Руководитель ЦДЮТиК оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.
Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
-проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета ЦДЮТиК ;
в трехдневный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета ЦДЮТиК и направляет его руководителю ЦДЮТиК.
О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за три дня до дня голосования.
Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом ЦДЮТиК .
Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в

выборах.
Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета ЦДЮТиК имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):
В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в ЦДЮТиК.
Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ЦДЮТиК .
Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании ½ голоса.
От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ЦДЮТиК .
2.2 Особенности участия в выборах обучающихся:
В состав Совета ЦДЮТиК могут быть избраны по одному представителю от обучающихся. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в трехдневный срок с момента проведения выборов.
3.3. Особенности участия в выборах работников ЦДЮТиК :
Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета ЦДЮТиК имеют как основные работники ЦДЮТиК , так и работающие на условиях
совместительства.
2.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя ЦДЮТиК по представлению избирательной комиссии могут быть объявлены несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.
Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2.5. Совет ЦДЮТиК считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников ЦДЮТиК.
3 Кооптация.
Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ЦДЮТиК , в состав Совета ЦДЮТиК новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ЦДЮТиК или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ЦДЮТиК путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками ЦДЮТиК ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ЦДЮТиК .

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета ЦДЮТиК учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета ЦДЮТиК производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ЦДЮТиК , составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета ЦДЮТиК , если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета ЦДЮТиК для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и ДДТ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется Уставом ЦДЮТиК), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

Протоколы направляются учредителю, Совет ЦДЮТиК объявляется руководителем в полном составе.

IV. Компетенция Совета

1 Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами ЦДЮТиК .

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ЦДЮТиК ;
- содействие созданию в ЦДЮТиК оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ЦДЮТиК за счет рационального

использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании органов управления ЦДЮТиК и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦДЮТиК.

2 Совет ЦДЮТиК :

2.1. Утверждает программу развития ЦДЮТиК.

2.2.Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ЦДЮТиК, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ЦДЮТиК , показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ЦДЮТиК .

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ЦДЮТиК , распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ЦДЮТиК.

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах и проведении:
- лицензирования образовательных учреждений;
- аттестации администрации ЦДЮТиК;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ЦДЮТиК, экспертиза инновационных программ)
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ЦДЮТиК (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем ЦДЮТиК).

2.5. Согласовывает по представлению руководителя ЦДЮТиК:
- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств;
- правила внутреннего распорядка ЦДЮТиК;
введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.6. Содействует
привлечению внебюджетных средств для обеспечения
деятельности и развития ЦДЮТиК .

2.7. Дает рекомендации руководителю ЦДЮТиК по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦДЮТиК.

2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ЦДЮТиК , принимает меры к их улучшению.

2.10. Вносит руководителю ЦДЮТиК предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ЦДЮТиК (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ЦДЮТиК.

2.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ЦДЮТиК; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ЦДЮТиК.

2.12. Ходатайствует перед руководителем ЦДЮТиК о расторжении трудового договора с работниками ЦДЮТиК (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2 13 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, уставом ЦДЮТиК, иными локальными нормативными актами ЦДЮТиК.
2 14 По вопросам, для которых уставом ЦДЮТиК Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

1 Совет ЦДЮТиК возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа работников ЦДЮТиК, родителей (законных представителей), избранных в Совет ЦДЮТиК, либо из числа кооптированных в Совет членов.
На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ЦДЮТиК не позднее чем через месяц после его формирования.
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами ЦДЮТиК .
3 При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
иные процедурные вопросы.
Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
4 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя ЦДЮТиК;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.
5 В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ЦДЮТиК необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав из числа заинтересованных лиц. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
6 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
7 К вопросам Совета относятся:
- согласование локальных актов ЦДЮТиК, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ЦДЮТиК, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ЦДЮТ иК;
- согласование, по представлению руководителя ЦДЮТиК, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами ЦДЮТиК данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦДЮТиК и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

8 В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ЦДЮТиК , оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета

1 Члены Совета имеют право:

1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

1.3. Требовать от администрации и работников ЦДЮТиК предоставления всей необходимой
для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ОУ;

1.5. Представлять ЦДЮТиК по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ЦДЮТиК, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ЦДЮТиК, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

2.2 Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ЦДЮТиК, или увольнении работника ЦДЮТиК , избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

2.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ЦДЮТиК принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и

кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

3 Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5 Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Копия (ксерокопия) протокола выдается любому члену Совета по его желанию.

6 В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7 Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.