Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Наурский Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025г.

№ 92

Утверждаю:
И.о.директора МБУ ДО
«Наурский ЦДЮТиК»
_____Т.Г.Алдамов
Приказ №27от 29.08.2025г.

Положение
об организации методической работы
в учреждении дополнительного образования

г. Наурская
2025г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном учреждении дополнительного образования МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Уставом Учреждения. Принято на заседании Педагогического совета и утверждено директором Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Цель методической работы в Учреждении - повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий, воспитательных систем; создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности педагогических работников;
- подготовка педагогических работников к аттестации.

3. Организация методической работы в Учреждении.

3.1. Структура методической работы в Учреждении:

- Педагогический совет;
- Методический совет
- Методическое объединение

3.2. Формы проведения занятий в методическом объединении:

- не менее четырех заседаний в год;

- лекции, семинары, «круглые столы», конференции, педагогические чтения, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
-открытые занятия, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения Педагогических советов, единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий в Учреждении.

4. Участники методической работы Учреждения.

4.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:
- педагогические работники;
- заведующие отделами;
- руководство Учреждения (директор, зав. инструктивно-методическим отделом, зав. орг. массовым отделом)

5. Компетенция участников методической работы Учреждения.

5.1 Члены методического объединения:
- участвуют в работе методического объединения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
-разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
-работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);
-участвуют в методической работе Учреждения, МБУ ДО «Наурский ЦДЮТ и К» методического объединения.

5.2. Руководители методических объединений:
-организуют, планируют деятельность методического объединения;
-обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
-руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогических работников Учреждения;

- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для Методических советов и Педагогических советов;
- организуют процесс самообразования педагогических работников;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников Учреждения;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогических работников, методических мероприятий Учреждения, методического объединения;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

5.3. Руководство Учреждения:
-организует работу над методической темой Учреждения;
- разрабатывает вместе с участниками методического объединения задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
-координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
-контролирует эффективность деятельности методического объединения;
- проводит аналитические исследования деятельности методических секций;
- назначает руководителей методического объединения и методических секций;
- стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Педагогические работники обязаны:
-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических секций;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- овладевать новыми технологиями обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководитель методического объединения обязан:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий или мероприятий участников методического объединения;
- обобщать опыт работы педагогических работников;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогическими работниками методические материалы.

6.3. Руководство Учреждения обязано:

- создать благоприятные условия для работы методического объединения;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю методического объединения ;
-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических работников;
- проводить собеседование с педагогическими работниками.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методического объединения;
- плана работы методического объединения;
- протоколов заседаний Педагогических советов;
- планов работы Учреждения на учебный год;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогических работников, методических планов работы методических объединений);
-рефератов, докладов, сообщений, тестов;
-дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, обучающихся.