Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Наурский Центр детско – юношеского туризма и краеведения»

Невран к1оштан муниципальни бюджетан т1етоьхначу дешаран хьукмат «Невран берийн кегирхойн мохк бовзаран туризман Центр»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68B9805B85E9A0DCCE0FF2C9F9CB7EE1
Владелец: Алдамов Тавуз Ганиевич
Действителен: с 08.06.2026 до 01.09.2027

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК»
протокол № 2 от «29» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК »
_____ Т.Г. Алдамов
от «29» 08 2025 г.

Положение

об Общем собрании работников МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления — Общего собрания работников МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК» (далее — Собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26), Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель деятельности Собрания — реализация права работников на участие в управлении учреждением, расширение коллегиальных форм управления и решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2. Задачи

- Коллегиальное решение ключевых вопросов деятельности учреждения.
- Содействие развитию инициативы трудового коллектива.
- Участие в формировании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.
- Контроль выполнения коллективного договора.
- Рассмотрение вопросов охраны труда, условий работы и социальной защиты работников.

3. Компетенция

К компетенции Собрания относятся:

- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и утверждение его проекта.
- Обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов в пределах компетенции, установленной Уставом.
- Заслушивание отчётов директора и заместителей о выполнении коллективного договора, расходовании средств, реализации решений Собрания.
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению стимулирующих выплат и иные коллегиальные органы.
- Обсуждение вопросов трудовой дисциплины и принятие решений по фактам её нарушения.
- Рассмотрение итоговых документов по проверкам надзорных органов и заслушивание мер по устранению выявленных недостатков.
- Внесение предложений по развитию учреждения, улучшению условий труда, социальной защите работников.
- Выдвижение коллективных требований и избрание представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.
- Принятие решения об объявлении забастовки (в этом случае Собрание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 от общего числа работников).
- Иные вопросы, отнесённые к компетенции трудового коллектива законодательством, коллективным договором или Уставом.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Собрания входят все работники учреждения, для которых МБУ ДО «Наурский ЦДЮТиК» является основным местом работы.

4.2. На заседания могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций и иные лица.

4.3. Для ведения заседания из числа участников избираются председатель и секретарь (исполняют обязанности на общественных началах).

4.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может выступить директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников учреждения.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Собрания, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором учреждения они становятся обязательными для всех работников.

4.8. Решения доводятся до сведения трудового коллектива не позднее чем в течение 5 дней после заседания.

4.9. Секретарь ведёт протокол заседания, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в делопроизводстве учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Каждый участник Собрания имеет право:

- Выносить на обсуждение любые вопросы, касающиеся деятельности учреждения и затрагивающие интересы коллектива (при поддержке не менее 1/3 членов Собрания).
- Высказывать мотивированное мнение при несогласии с решением (оно заносится в протокол).
- Избираться и быть избранным в руководящие органы Собрания.

5.2. Собрание несёт ответственность за:

- Выполнение закреплённых за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам, Уставу и локальным актам учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Оно действует до принятия нового.